

PERSONNEL ET CONFIDENTIEL

Québec, le 8 mars 2023

« PAR COURRIEL SEULEMENT »

M^{me} Peggy Roy

Courriel : [REDACTED] [m](#)

Objet :

M^e [REDACTED]

Notre dossier : [REDACTED]

Madame,

Je donne suite à notre récente conversation téléphonique au sujet de la conduite de M^e [REDACTED]

J'aimerais vous signaler que j'ai eu l'occasion de m'entretenir et échanger avec M^e [REDACTED] au sujet de toute cette affaire.

Celui-ci m'a informé de son intention finalement de ne pas poursuivre ses démarches auprès de vous.

Dans les circonstances, je procède à la fermeture immédiate et définitive de mon dossier.

Je vous remercie néanmoins d'avoir porté cette situation à mon attention.

Veuillez agréer, Madame Roy, mes salutations distinguées.

(S) Daniel Gagnon

ME DANIEL GAGNON

Syndic adjoint

DG/CV « Compte tenu des circonstances reliées au télétravail, le présent document ne sera pas transmis par courrier et n'a pas été signé. »